

กระบวนการปฏิบัติงานด้านการป้องกันการทุจริต ปัญหาอุปสรรคและแนวทาง การปรับปรุงแก้ไขของสำนักงาน ป.ป.ช. ภาค 7

มนูญ จันท์สมบูรณ์^{1*}, พรารณา อยู่สนอง²

¹สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม, นครปฐม

²สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม, นครปฐม

*ผู้รับผิดชอบบทความ: email manoon77@gmail.com

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงคุณภาพ มีวัตถุประสงค์การวิจัย 1) เพื่อศึกษากระบวนการปฏิบัติงานด้านการป้องกันการทุจริต 2) เพื่อศึกษาปัญหา อุปสรรคกระบวนการปฏิบัติงานด้านการป้องกันการทุจริต 3) เพื่อเสนอแนวทางการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติงานด้านการป้องกันการทุจริต ผู้ให้ข้อมูลในการวิจัยได้แก่ บุคลากรของสำนักงาน ป.ป.ช. ภาค 7 ทั้งหมดจำนวน 33 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสัมภาษณ์ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น ในการวิเคราะห์ข้อมูลจะใช้วิธีการพรรณนาวิเคราะห์

ผลการวิจัยสรุปได้ว่า

1. กระบวนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการป้องกันการทุจริต

กระบวนการปฏิบัติงานทั้งในเรื่องการวางแผนการดำเนินงาน การจัดการ การบริหารงานบุคคล การสั่งการ การประสานงาน การรายงานผลการปฏิบัติงาน และการจัดงบประมาณ ยังเป็นรูปแบบระบบราชการตามสายการบังคับบัญชาที่ถูกกำหนดและควบคุมตามลำดับจากส่วนกลางไปสู่ส่วนภูมิภาคต่างๆ มีลักษณะจากบนลงล่าง(Top- Down)

2. ปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานด้านการป้องกันการทุจริต

- 2.1 มาตรการในทางปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการป้องกันการทุจริตยังไม่ชัดเจน
- 2.2 ขาดการทำฐานข้อมูลการป้องกันการทุจริต
- 2.3 ขาดความร่วมมือจากภาคส่วนต่างๆทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน
- 2.4 ความน่าเชื่อถือของบุคคลภายนอกต่อการปราบปรามการทุจริตยังไม่ดีมากนัก
- 2.5 การร่วมกลุ่มเครือข่ายการป้องกันการทุจริตยังไม่เข้มแข็งเท่าที่ควร

3. แนวทางการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติงานด้านการป้องกันการทุจริต

3.1 คณะกรรมการ ป.ป.ช. ส่วนกลางควรกำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อให้การปฏิบัติตามนโยบายบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

3.2 จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตในพื้นที่เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการปฏิบัติงาน

3.3 มีการประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับหน่วยงานภาครัฐและประชาชนในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

3.4 สร้างกลยุทธ์ในการประสานงานความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน รวมทั้งสร้างเครือข่ายภาคประชาชนในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต

คำสำคัญ : กระบวนการปฏิบัติงานด้านการป้องกันการทุจริต, ปัญหา อุปสรรค,แนวทางการปรับปรุงแก้ไข,

สำนักงาน ป.ป.ช. ภาค 7

Corruption Prevention Operation Process, Problems, Obstacles and Solutions of the NACC Regional Office 7

Manoon Jansomboon^{1*}, Prarttana Yusanong²

¹Department of public administration, Nakhon Pathom Rajabhat University

²Department of public administration, Nakhon Pathom Rajabhat University

* corresponding author: email manoon77@gmail.com

Abstract

This qualitative research aimed to 1) study anti-corruption operational process 2) study problems and obstacles related to anti-corruption practice 3) guidelines to solution anti-corruption operational process. The research person was 33 officers of the NACC Regional Office 7. The research instrument was a interview constructed by the researcher. Data were descriptive analysis.

The results were showed that.

1. Anti-corruption operational process

The operation process of planning, organizing, staffing, directing, coordinating, reporting and budgeting was bureaucracy and hierarchy system. All be Top-Down, dominated and commanded from the central NACC to the NACC Regional Office 7.

2. Problems and obstacles related to anti-corruption practice.

2.1 The operational practices in anti-corruption was not clear.

2.2 Lacking of data base for anti-corruption prevention.

2.3 Lacking of cooperation from various sectors including the public, private and people sector.

2.4. The credibility to outsiders, anti-corruption operational process, was not very good.

2.5 The participation of anti-corruption networks was not strong.

3. Guidelines for improving and solving the anti-corruption work process

3.1 The central NACC should continuously making policy and planning as well as the operational practices in anti-corruption should clear. This will result in the operation to achieve the goal.

3.2 Making database for anti-corruption prevention

3.3 Making proactively publicize to inform public sector and people to understand anti-corruption operational process.

3.4 Making a strategy to coordinating both inside and outside the organization. Including make people network for preventing in anti-corruption.

Keywords: Anti-corruption operational process, problems and obstacles, guidelines to solution

Anti-corruption operational process, the NACC Regional Office 7

1. บทนำ

ปัญหาการคอร์รัปชันเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศที่นับวันมีแต่ทวีความรุนแรงขึ้น ทั้งยังเป็นปัญหาที่ทุกประเทศต้องการจัดให้หมดไป และประเทศที่ประสบความสำเร็จในการจัดคอร์รัปชัน คือประเทศที่มีคอร์รัปชันน้อย แต่ยังไม่มียุทธศาสตร์ที่ปราศจากการคอร์รัปชัน ซึ่งดูจากผลคะแนนดัชนีวัดภาพลักษณ์คอร์รัปชัน (Corruption Perception Index) ปี 2019 อันดับหนึ่งของโลก คือ ประเทศเดนมาร์ก และประเทศเนเธอร์แลนด์ มีค่าคะแนนอยู่ที่ 87 คะแนน ซึ่งแสดงให้เห็นว่าแม้แต่ประเทศที่มีความโปร่งใสอันดับหนึ่งของโลกยังคงมีการคอร์รัปชันอยู่ แต่มีอยู่เพียงเล็กน้อยเท่านั้น ขณะที่ประเทศไทย อยู่ในอันดับที่ 101 มีค่าคะแนนอยู่ที่ 36 คะแนน สะท้อนให้เห็นว่ามีการทุจริตอยู่ในวงกว้าง ซึ่งจะกระทบต่อการพัฒนาของระบบเศรษฐกิจ การเมือง และสังคมของประเทศ โดยรูปแบบการคอร์รัปชันในประเทศไทยสามารถแบ่งออกเป็นประเภทโดยใช้ขนาดของความเสียหายที่เกิดขึ้น ได้ 3 ประเภท ได้แก่ การคอร์รัปชัน ขนาดเล็กคือการรับเงินที่ไม่ชอบธรรม หรือไม่ถูกต้องของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่จำนวนเงินไม่มาก เพื่อดำเนินการบางอย่างให้กับผู้ให้เงิน และการคอร์รัปชันขนาดใหญ่ ส่วนมากจะเป็นการคอร์รัปชัน ของเจ้าหน้าที่ระดับสูง ที่รับเงินในรูปแบบของสินบนเป็นเงินจำนวนมากในโครงการสาธารณูปโภคขนาดใหญ่ และการให้ของกำนัล ที่มีมูลค่า ได้แก่ รถยนต์ สร้อยคอทองคำ ซื่อรายการท่องเที่ยวให้ไปพักผ่อนต่างประเทศ หรือเชิญรับไปพักผ่อนต่างประเทศ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันใกล้ชิด และผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อประเทศไทยก็ส่งผลให้คนไทยบางส่วนมองว่าการทุจริตเป็นเรื่องปกติและยอมรับได้ โดยมักจะใช้แนวคิดว่ามีอำนาจมีโอกาสทุจริตกันทุกฝ่าย ถึงแม้ว่าในปัจจุบันสังคมไทยมีความเข้าใจและตระหนักถึงปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการมากขึ้นแต่ปัญหาดังกล่าวก็ยังเกิดขึ้นอย่างมากในประเทศไทย (พรเทพ จันทรมณี, การพัฒนารูปแบบการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในภาครัฐเพื่อการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีในสังคมไทย, 2559, และ ACT องค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน ประเทศไทย, ปัญหาทุจริต, สืบค้น 30 มีนาคม 2564, จาก <http://www.anticorruption.in.th>)

สำนักงาน ป.ป.ช. ภาค 7 เป็นหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยดำเนินการในพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบ จำนวน 8 จังหวัดได้แก่ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดกาญจนบุรี สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดนครปฐม สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเพชรบุรี สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดราชบุรี สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสมุทรสงคราม สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสมุทรสาคร และสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสุพรรณบุรี ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ช. ภาค 7 มีเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มภารกิจจำนวนรวมทั้งสิ้น 33 คน และปัญหาที่พบในกระบวนการปฏิบัติงานด้านการป้องกันการทุจริตที่สำคัญคือกระบวนการปฏิบัติงานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในพื้นที่ยังไม่ประสบความสำเร็จเท่าที่ควรรวมทั้งไม่ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนและประชาชนในการยับยั้งการทุจริต (สัมภาษณ์, ชาญณรงค์ พรโพธิ์, เจ้าหน้าที่ป้องกันการทุจริตปฏิบัติการ สำนักงาน ป.ป.ช. ภาค 7, เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2564)

จากความสำคัญข้างต้นทำให้ผู้วิจัยมีความสนใจที่จะวิจัยเรื่องกระบวนการปฏิบัติงานด้านการป้องกันการทุจริต ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการปรับปรุงแก้ไขของสำนักงาน ป.ป.ช. ภาค 7

2. วัตถุประสงค์ในการวิจัย

1. เพื่อศึกษากระบวนการปฏิบัติงานด้านการป้องกันการทุจริต
2. เพื่อศึกษาปัญหา อุปสรรคกระบวนการปฏิบัติงานด้านการป้องกันการทุจริต
3. เพื่อเสนอแนวทางการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติงานด้านการป้องกันการทุจริต

3. แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย

1. แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงาน

1.1 การวางแผน (Planning) ได้มาจากการทบทวนแนวคิดทฤษฎีจาก นิรชร คุณะนนท์(อ้างถึงใน คชสาร ศรีนวล, COMMENTS ON PLANNING การวางแผน, 2559, หน้า 3), นิรชร คุณะนนท์ (2559, COMMENTS ON PLANNING การวางแผน, หน้า 3), กฤษดา รอดอยู่(2537, เทคนิคการวางแผน, หน้า 22), พิชราภา หอมขุนทด(อ้างถึงใน วัชรินทร์ อยู่ศรี

สุข,ทฤษฎี การจัดการที่สร้างประสิทธิภาพให้กับองค์กร,2558,หน้า 9),สาโรจน์ โอพิทักษ์ชิววัน (2556,การบริหารเชิงกลยุทธ์,หน้า14)

1.2 การจัดองค์การ (Organizing) ได้มาจากการทบทวนแนวคิดทฤษฎีจาก สาคร สุขศรีวงศ์ (2554,การจัดการและองค์กร,หน้า9),สุปราณี เหล็กอ้อม(อ้างถึงใน รมชัย ศิริสุข,การจัดการองค์กร,2557,หน้า 12),พัทธศรี นิยะมะ(อ้างถึงใน ทศพล สุวรรณเนตร,การจัดการองค์กร,2541,หน้า 14), พัทธี นิยะมะ (2541,การจัดการองค์กร,หน้า 14)

1.3 การจัดกำลังคน (Staffing) ได้มาจากการทบทวนแนวคิดทฤษฎีจาก วิเชียร วิทยอุดม (2553,ภาวะผู้นำ,หน้า15), พิมลจรรย์ นามวัฒน์(อ้างถึงในประเสริฐสุขประเสริฐ,ทฤษฎีและแนวความคิดทางการบริหาร ,2544,หน้า 15), วิภาวี สุขเช (อ้างถึงใน สมนึก มุ่งมันยนต์,การบริหารงานบุคคล,2543,หน้า12)

1.4 การอำนวยการ (Directing) ได้มาจากการทบทวนแนวคิดทฤษฎีจาก สุรพันธ์ ฉันทแดนสุวรรณ (2550,หลักการบริหารธุรกิจ,หน้า8), ฐนุชนธ์ บุญรอด (อ้างถึงใน สันติสุข แก้วพุ่มพวง,องค์การและการจัดการการอำนวยการ,2556,หน้า8), ฐนุชนธ์ บุญรอด (2556,องค์การและการจัดการการอำนวยการ,หน้า 9) สรยุทธ ทับวิเศษ(อ้างถึงใน ฐิติกร ไชว์พันธ์,การอำนวยการบุคลากร,2545,หน้า 11)

1.5 การประสานงาน (Coordinating) ได้มาจากการทบทวนแนวคิดทฤษฎีจาก ตูลา มหาสุธานนท์ (2554,หลักการจัดการ หลักการบริหาร,หน้า25), พิทักษ์ ประทุมสินธ์(2558,หลักการประสานงาน,หน้า15),ยศพร โพธิ์สุวรรณ(อ้างถึงในสมชาย ชูเชิดกิจ,การประสานงาน,2548,หน้า8), กรณ์ สุวรรณชัย(อ้างถึงใน รพินทร์ ใหญ่สีมา,แนวทางการพัฒนาการบริหาร,2559,หน้า 32)ปวีณา จันทรประดิษฐ์ (อ้างถึงใน จิรัชชา สัมปคุปว์,วิธีการการประสานงาน ,2557,หน้า 11), ปวีณา จันทรประดิษฐ์ (2557,วิธีการการประสานงาน,หน้า11), ปวีณา จันทรประดิษฐ์ (2557,วิธีการการประสานงาน,หน้า11)

1.6 การรายงาน (Reporting) ได้มาจากการทบทวนแนวคิดทฤษฎีจาก กนกวรรณ อินทร์น้อย (2553,กระบวนการการบริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของโรงเรียน เอกชนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 2, หน้า 12) รัตเกล้า เลิศกุลกิจ (2557,หลักการควบคุมงาน,หน้า 12),บุญช่วย นิจกาล (อ้างถึงใน อุดม ดอกไม้ศรีจันทร์, การควบคุมงาน,2544,หน้า 23),พัลลภ แก้วไทรน้อย (อ้างถึงใน ปริยานุช นาคกิตติ,กระบวนการในการจัดการ,2559,หน้า 6)

1.7 การงบประมาณ (Budgeting) ได้มาจากการทบทวนแนวคิดทฤษฎีจาก ตูลา มหาสุธานนท์ (2554,หลักการจัดการ หลักการบริหาร,หน้า 15),ศุภชัย ดินิยม (อ้างถึงใน ภคมน ศรีทอง,การบริหารงบประมาณ,2547,หน้า 10), ฐริช สิริฉัตร (อ้างถึงใน ภูมา เขียวแก้ว,งบประมาณและประเภทงบประมาณ,2558,หน้า 3)ฐริช สิริฉัตร(2558,งบประมาณและประเภทงบประมาณ,หน้า 7),ณภัทร บุญเผื่อน(อ้างถึงในวิทยา บารมี,การจัดทำงบประมาณ,2559,หน้า 3),ณภัทร บุญเผื่อน (2559,การจัดทำงบประมาณ,หน้า 5)

2. แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรค

ปัญหาอุปสรรค ตามหลัก (SWOT Anlysis) ได้มาจากการทบทวนแนวคิดทฤษฎีจาก สมพงษ์ บุตรดี(อ้างถึงใน อัมพร ใหญ่ทองดี,การวิเคราะห์ SWOT,2559,หน้า 2),ไชยสิทธิ์ มุ่งมันยนต์(อ้างถึงใน คมเดช ใจชื่อ,ความหมายการวิเคราะห์ SWOT,2559,หน้า 11),สุรชัย ปานชื่น(อ้างถึงใน ธัชพล แจ่มนิยม,วิวิวิเคราะห์ SWOT,2559,หน้า 16),กฤษดิษฐ์ ขำสุวรรณ(อ้างถึงใน เฉลียว คงสุข,ความหมายของ SWOT Anlysis,2558,หน้า 8),ชัยณรงค์ เอียงทรัพย์มัน(อ้างถึงใน รสสุคนธ์ ธรรมธารา,การวิเคราะห์สถานการณ์ SWOT Anlysis,2558,หน้า 14),ณรงค์วิทย์ แสนทอง(อ้างถึงใน สมคิด บางโม,โอกาสการค้าต่างประเทศของธนาคารไทยการค้าไทย-พม่า,2551,หน้า 22) ซึ่งประกอบ จุดอ่อน (Weaknesses) และ อุปสรรค (Threats)

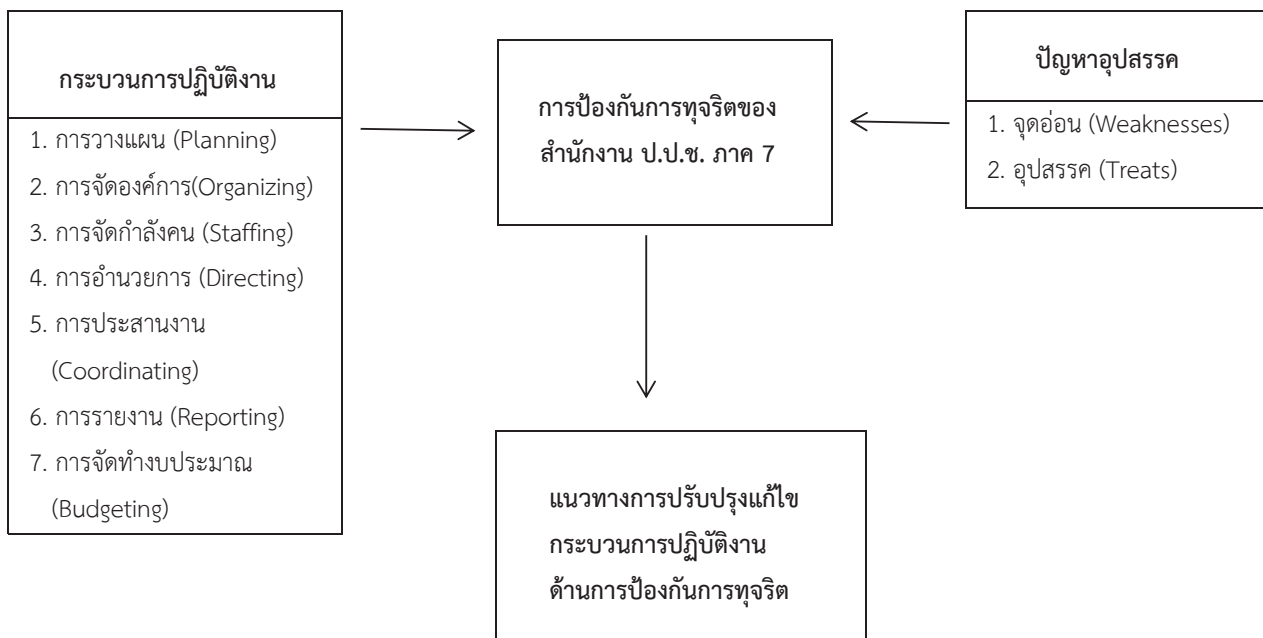
4. ตัวแปรที่ใช้ในการวิจัย

การศึกษาครั้งนี้ได้ทำการทบทวนแนวคิดทฤษฎีรวมถึงงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงาน ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไขเพื่อนำมากำหนดตัวแปรที่ใช้ในการศึกษา ดังนี้

1. ตัวแปรกระบวนการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

- 1.1 การวางแผน (Planning)
- 1.2 การจัดองค์การ (Organizing)
- 1.3 การจัดกำลังคน (Staffing)
- 1.4 การอำนวยการ (Directing)
- 1.5 การประสานงาน (Coordinating)
- 1.6 การรายงาน (Reporting)
- 1.7 การจัดงบประมาณ (Budgeting)
2. ตัวแปรปัญหาอุปสรรค
 - 2.1 จุดอ่อน (Weaknesses)
 - 2.2 อุปสรรค (Threats)
3. ตัวแปรแนวทางการปรับปรุงแก้ไข

5. กรอบแนวคิดในการวิจัย



แผนภูมิที่ 1 กรอบแนวคิดในการวิจัย

6. วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยเรื่อง กระบวนการปฏิบัติงานด้านการป้องกันการทุจริต ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการปรับปรุงแก้ไขของสำนักงาน ป.ป.ช. ภาค 7 มีวิธีการวิจัย ดังนี้

1. วิธีการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเรื่องกระบวนการปฏิบัติงานด้านการป้องกันการทุจริต ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการปรับปรุงแก้ไขของสำนักงาน ป.ป.ช. ภาค 7 ใช้ระเบียบวิธีการวิจัยเชิงคุณภาพ โดยการใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ด้านการป้องกันการทุจริตและบุคลากรของสำนักงาน ป.ป.ช. ภาค 7

2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่างในการวิจัย

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ บุคลากรของสำนักงาน ป.ป.ช. ภาค 7 จำนวนทั้งสิ้น 33 คน

ประกอบด้วย

2.1	กลุ่มประสานการป้องกันการทุจริต ภาค 7	จำนวน	3	คน
2.2	กลุ่มงานสืบสวนคดีทุจริต ภาค 7	จำนวน	1	คน
2.3	กลุ่มตรวจสอบทรัพย์สิน ภาค 7	จำนวน	2	คน
2.4	กลุ่มอำนวยการ ภาค 7	จำนวน	14	คน
2.5	กลุ่มบริหารคดี ภาค 7	จำนวน	12	คน

กลุ่มตัวอย่างในการวิจัย

ใช้ประชากรทั้งหมดในเก็บข้อมูลวิจัย ได้แก่ บุคลากรของสำนักงาน ป.ป.ช. ภาค 7 จำนวนทั้งสิ้น 33 คน

3. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ได้สร้างขึ้นจากการทบทวนแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องแล้วนำมาสร้างเป็นแบบสัมภาษณ์ที่สอดคล้องกับกรอบแนวคิดและนิยามศัพท์ที่กำหนดเกี่ยวกับ กระบวนการปฏิบัติงานด้านการป้องกันการทุจริต ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการปรับปรุงแก้ไขของสำนักงาน ป.ป.ช. ภาค 7

4. การทดสอบเครื่องมือ

4.1 นำแบบสัมภาษณ์ที่ได้รับการตรวจสอบแล้วมาปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับเนื้อหาของการศึกษา

4.2 นำแบบสัมภาษณ์ที่ได้รับการแก้ไขปรับปรุงแล้วไปเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

5. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้เก็บรวบรวมข้อมูลด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

5.1 ผู้วิจัยได้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ด้านการป้องกันการทุจริตและบุคลากรของสำนักงาน ป.ป.ช. ภาค 7

5.2 ผู้วิจัยได้ตรวจสอบความสมบูรณ์ครบถ้วนของแบบสัมภาษณ์แล้วนำมาพรรณนาวิเคราะห์ข้อมูล

6. การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลครั้งนี้ คือ การพรรณนาวิเคราะห์จากข้อมูลเชิงคุณภาพที่ได้จากการสัมภาษณ์

7. สรุปผลการวิจัย

การวิจัยเรื่องกระบวนการปฏิบัติงานด้านการป้องกันการทุจริต ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง การปรับปรุงแก้ไขของสำนักงาน ป.ป.ช. ภาค 7 ใช้วิธีการวิจัยเชิงคุณภาพโดยใช้ แบบสัมภาษณ์และแบบสังเกตเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล กลุ่มตัวอย่างที่วิจัย ได้แก่ บุคลากรของสำนักงาน ป.ป.ช. ภาค 7 จำนวน 33 คน ผลการวิจัยสรุปได้ ดังนี้

1. กระบวนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการป้องกันการทุจริต

1.1 กระบวนการวางแผนในการปฏิบัติงานด้านการป้องกันการทุจริตได้มีการกำหนดนโยบายโดยคณะกรรมการ ป.ป.ช. จากส่วนกลางและยัง มีการสั่งการไปที่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์โดยกำหนดรูปแบบรายละเอียดและกรอบงบประมาณโครงการและมีการดำเนินโครงการเพื่อสนับสนุนเครือข่ายในการร่วมกันป้องกันการทุจริต เป็นต้น

1.2 การจัดองค์การในการปฏิบัติงานด้านการป้องกันการทุจริตได้มีผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. ภาค 7 เป็นหัวหน้าส่วนในการทำการปฏิบัติงานพร้อมทั้งมีกลุ่มงาน กลุ่มประสานการป้องกันการทุจริต ภาค 7 กลุ่มงานสืบสวนคดีทุจริต ภาค 7 กลุ่มตรวจสอบทรัพย์สิน ภาค 7 กลุ่มอำนวยการ ภาค 7 กลุ่มบริหารคดี ภาค 7และมีการถ่ายโอนโครงการไปสู่การปฏิบัติงานโดยหน่วยงานภาครัฐ

1.3 การจัดกำลังคนด้านการป้องกันการทุจริตได้มีการกำหนดตัวชี้วัดการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี และการแต่งตั้งตัวชี้วัดรายบุคคลตามตัวชี้วัดของสำนักงาน ป.ป.ช. ภาค 7

1.4 ด้านการอำนวยการได้มีการใช้ศิลปะการสั่งการในการบริหารบุคคลเพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการป้องกันการทุจริตประสบความสำเร็จ สำนักงาน ป.ป.ช. ภาค 7 ได้แก่ ด้านภาวะผู้นำ ด้านมนุษยสัมพันธ์ ด้านการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

1.5 การประสานงานในการปฏิบัติงานด้านการป้องกันการทุจริตมีการประสานงานกับสำนักงานป้องกันการทุจริตในสำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนกลางเพื่อให้การดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตเป็นไปในรูปแบบเดียวกัน และเป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการ ป.ป.ช.โดยมีการประสานงานร่วมกับงานป้องกันการทุจริตของ ป.ป.ช. ประจำจังหวัด ในภาค 7 กับกลุ่มงานอื่นภายในสำนักงาน ป.ป.ช. ภาค 7 และประสานงานภายในกลุ่มประสานการป้องกันการทุจริตโดยร่วมกันปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์

1.6 การรายงานผลการปฏิบัติงานด้านการป้องกันการทุจริตรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงาน โดยรายงานผลผลิต ผลลัพธ์ รายละเอียดการดำเนินการ การใช้จ่ายงบประมาณ และข้อเสนอแนะในแต่ละโครงการโดยมีกระบวนการแก้ปัญหาและความต้องการหรือความจำเป็นและการรายงานผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้เพื่อการคาดการณ์อนาคตในเชิงบวก

1.7 กระบวนการบริหารจัดการเกี่ยวกับการเงินในการปฏิบัติงานด้านการป้องกันการทุจริต

1.7.1 การวางแผนงบประมาณ

มีกรอบงบประมาณจากส่วนกลาง ประมาณการค่าใช้จ่ายโดยเจ้าหน้าที่โครงการ กำหนดเป็นแผนปฏิบัติการและแผนการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีโดยมีการจัดทำงบประมาณ งานโครงการล่วงหน้า กลุ่มเป้าหมาย

1.7.2 การจัดทำบัญชี

ควบคุมโดยกลุ่มอำนวยการ มีนักวิชาการการเงิน และบัญชีทำหน้าที่ตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณโดยมีการทำการตรวจผลทางเอกสารและหาข้อมูลเชิงระบบอิเล็กทรอนิกส์

1.7.3 การควบคุมเกี่ยวกับการเงิน

ผู้ช่วยเลขาธิการสำนักงาน ป.ป.ช. ภาค 7 เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายโดยมีกลุ่มอำนวยการ ทำหน้าที่ตรวจก่อนการอนุมัติและเจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตควบคุมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผน โดยเบิกจ่ายผ่านกลุ่มอำนวยการและอนุมัติโดยผู้ช่วยเลขาธิการ

2. ปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการป้องกันการทุจริต

2.1 การจัดทำฐานข้อมูลการป้องกันการทุจริตและการทำงานป้องกันการทุจริตนอกเหนือจากแผนงานยังทำได้ไม่ประสบความสำเร็จ

2.2 ขาดความร่วมมือจากภาคส่วนต่างๆทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน

2.3 ขาดความร่วมมือจากประชาชนในด้านการปฏิบัติงานและในด้านการปราบปรามการทุจริต

2.4 การร่วมกลุ่มเครือข่ายการป้องกันการทุจริตยังไม่เข้มแข็งเท่าที่ควร

2.5 หน่วยงานภาครัฐยังไม่ได้ให้ความร่วมมือในการป้องกันการทุจริตเท่าที่ควร

8. การอภิปรายผล

การวิจัยเรื่องกระบวนการปฏิบัติงานด้านการป้องกันการทุจริต ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง การปรับปรุงแก้ไขของสำนักงาน ป.ป.ช. ภาค 7 ซึ่งสามารถอภิปรายผลได้ดังนี้

1. กระบวนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการวางแผนป้องกันการทุจริต สำนักงาน ป.ป.ช. ภาค 7

1.1 จากผลการศึกษาพบว่ากระบวนการวางแผนในการปฏิบัติงานด้านการป้องกันการทุจริตได้มีการกำหนดนโยบายโดยคณะกรรมการ ป.ป.ช. จากส่วนกลางและยัง มีการสั่งการไปที่สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์โดยกำหนดรูปแบบรายละเอียดและกรอบงบประมาณโครงการและมีการดำเนินโครงการเพื่อสนับสนุนเครือข่ายในการร่วมกันป้องกัน

ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากสำนักงาน ป.ป.ช. ภาค 7 ต้องการให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจำเป็นต้องมีการวางแผนทั้งระยะสั้นระยะยาว ทั้งนี้ได้มีการนำข้อมูลสำนักงาน ป.ป.ช. ภาค 7 และสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด มาประกอบในการจัดทำแผนด้วย

1.2 จากผลการศึกษาการจัดการองค์การพบว่าจากตำแหน่งที่สูงสุดเป็น ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. ภาค 7 เป็นหัวหน้าวางแผนในการปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มงาน ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิด สุรเดช จงวัฒนาสิริ (อ้างถึงใน อิศ

ยา พัฒนภักดี, ปัจจัยและกระบวนการบริหารจัดการที่มี อิทธิพลต่อระดับความสำเร็จในการประกอบธุรกิจโรงแรมบูติกใน
เขตกรุงเทพมหานคร , 2543, หน้า 38)

ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากการกำหนดโครงสร้างของสำนักงาน ป.ป.ช. ภาค 7 มีการกำหนดตำแหน่งหัวหน้า
หน่วยงานในระดับภูมิภาค เป็นระดับสูงในตำแหน่ง ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. เพื่อให้มีอำนาจหน้าที่ในการ
กำกับดูแลและสามารถใช้อำนาจในการตรวจสอบการใช้อำนาจของเจ้าหน้าที่รัฐในภูมิภาค ได้อย่างมีประสิทธิภาพและ
ทั่วถึง

1.3 จากผลการศึกษาคำสั่งการกำลัคนพบว่าสำนักงาน ป.ป.ช. ภาค 7 มีการกำหนดตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน
ด้านการป้องกันการทุจริตและการแต่งตั้งตัวชี้วัดรายบุคคลให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดของสำนักงานเพื่อให้บุคลากรมี
แรงจูงใจในการบรรลุเป้าหมายซึ่งเป็นผลสำเร็จของการปฏิบัติงานของหน่วยงาน สอดคล้องกับแนวคิดของตัวชี้วัด
รายบุคคล (HR NOTE.asia ,เรื่อง KPI ดัชนีวัดความสำเร็จ,2562)

ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากสำนักงาน ป.ป.ช. ภาค 7 ได้มีการกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคล กำหนดตัวชี้วัดในระดับ
องค์การ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่านโยบาย ยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัดจะถูกถ่ายทอดลงไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้
บุคลากรในหน่วยงานเกิดความรู้สึกมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อเป้าหมายของหน่วยงาน ดังนั้นผลดีที่ตามมาจะส่งผลให้การ
ปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี และการตั้งตัวชี้วัดรายบุคคลก็ทำให้ประเมินผล
งานในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

1.4 การใช้ศิลปะการสั่งการในการบริหารบุคคลเพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการป้องกันการทุจริตประสบ
ความสำเร็จ สำนักงาน ป.ป.ช. ภาค 7

1.4.1 ด้านภาวะผู้นำ

จากผลการศึกษาพบว่าเมื่อมีการบ่งชี้ที่จะเกิดการทุจริต ผู้บังคับบัญชามีความกล้าตัดสินใจในการ
แก้ปัญหาและดำเนินการเพื่อป้องกัน ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิด สุริย์ภรณ์ ทรศนียากร (2541,ภาวะผู้นำและวิวัฒนาการของ
องค์การ,หน้า 30)

ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากงานป้องกันการทุจริตเป็นงานสำคัญ หากไม่ดำเนินการอย่างเร่งด่วนและอย่าง
รวดเร็ว อาจเกิดความเสียหายต่อภาครัฐหรือประชาชนในวงกว้าง ดังนั้นผู้บังคับบัญชาจึงต้องกล้าตัดสินใจในการ
ดำเนินการเมื่อพบว่ามีทุจริตเกิดขึ้น

1.4.2 ด้านมนุษยสัมพันธ์

จากผลการศึกษาพบว่าสำนักงาน ป.ป.ช. ภาค 7 มีการร่วมมือกับหน่วยงานอื่นและเครือข่ายภาค
ประชาชน ทั้งในลักษณะของความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงาน ในรูปแบบของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (Memorandum
of Understanding : MOU) และความสัมพันธ์ส่วนตัวของเจ้าหน้าที่กับเจ้าหน้าที่รัฐต่างหน่วยงานและภาคประชาชน
เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุผลตามเป้าหมาย ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิด สมิต สัชฌุกร (2551,ทักษะการประสานงาน,หน้า 18)

ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากสำนักงานป.ป.ช. ภาค 7 มีการใช้กลยุทธ์ในการบริหารงานโดยใช้การ
ประสานงานความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน รวมทั้งเครือข่ายภาคประชาชนในการปฏิบัติงานป้องกันการ
ทุจริต ส่งผลให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายได้อย่างราบรื่น รวดเร็ว มีการปรับปรุงพัฒนา ลดความซ้ำซ้อนในการ
ปฏิบัติงาน และการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จ

1.4.3 ด้านการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

จากผลการศึกษาพบว่าสำนักงาน ป.ป.ช. ภาค 7 ให้ค่าตอบแทนที่สูงกว่าหน่วยงานราชการอื่นซึ่ง
เพียงพอต่อการดำรงชีพส่งผลให้เจ้าหน้าที่ไม่กระทำการทุจริต อีกทั้งการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามผลของการ
ปฏิบัติงานที่แท้จริง ส่งผลให้เจ้าหน้าที่มีแรงจูงใจในการปฏิบัติงานเพื่อให้ผลการปฏิบัติงานออกมามีประสิทธิภาพ การ
ประเมินผลงานในการปฏิบัติงานเพื่อให้ค่าตอบแทนเป็นแรงจูงใจที่ดีในการปฏิบัติงาน ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิด ธิดา สุขใจ
(2548,แรงจูงใจในการทำงานของพนักงานระดับปฏิบัติการ, หน้า 8)

ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากงานป้องกันการทุจริตเป็นงานที่ปฏิบัติงานค่อนข้างยากต้องอาศัยทักษะและความมุ่งมั่นตั้งใจของผู้ปฏิบัติงานเป็นอย่างมากจึงจะประสบความสำเร็จ ดังนั้น ทางสำนักงานป.ป.ช. ภาค 7 จึงกำหนดค่าตอบแทนพิเศษให้กับเจ้าหน้าที่เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจและจูงใจในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานให้มากขึ้น

1.5 จากผลการศึกษาพบว่าการประสานงานกับเครือข่ายหน่วยงานอื่นและประสานงานร่วมกับงานป้องกันการทุจริตของ ป.ป.ช. ประจำจังหวัดในเขตพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงาน ป.ป.ช.ภาค 7 เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมายขององค์กร ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของ ธรรมนูญ ศรีทิพย์รัตน์ (2557,ภาวะผู้นำ กระบวนการในการวางแผน การประสานงานและการดำเนินงาน ที่มีผลต่อคุณภาพชีวิตในการทำงานในองค์กร กรณีศึกษา: พนักงานบริษัท เทเลคอม ในเขตกรุงเทพมหานคร, หน้า 62)

ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากการดำเนินการของสำนักงาน ป.ป.ช. ภาค 7 การดำเนินการประสานงานกับสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดภายในภาคที่รับผิดชอบ ส่งผลให้การดำเนินการร่วมกับสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดภายในภาคที่รับผิดชอบ มีความกลมเกลียว ลดปัญหาการทำงานที่ซ้ำซ้อนกัน ส่งผลให้การดำเนินการภายในองค์กรของสำนักงาน ป.ป.ช. มีประสิทธิภาพ รวมถึงภาคส่วนอื่นๆในการดำเนินการเพื่อบูรณาการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการดำเนินการกีดกันการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เป็นการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ซึ่งเป็นแผนหลักในการป้องกันการทุจริต ซึ่งเป็นการเพิ่มการประสานความร่วมมือจากภายนอก โดยใช้การสร้างความเข้าใจอันดี สร้างสำนึกและรับผิดชอบต่อร่วมกันในการป้องกันการทุจริต ก็จะส่งผลให้การป้องกันการทุจริตมีประสิทธิภาพที่ดีมากยิ่งขึ้น

1.6 จากผลการศึกษาพบว่าการรายงานผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด โดยรายงานครอบคลุมวัตถุประสงค์ ประโยชน์ที่ได้รับ รูปแบบวิธีการดำเนินการ งบประมาณที่ใช้จ่าย ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ได้ของแต่ละโครงการ/งานป้องกันการทุจริต พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิด Luther Gulick (อ้างถึงใน อิศยา พัฒนภักดี, 2557 หน้า 37)

ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากสำนักงาน ป.ป.ช. ภาค 7 มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ กิจกรรมต่างๆของ บุคลากรภายในองค์กรต่อผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. ภาค 7 และผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อให้ได้ทราบว่าการดำเนินงานในเรื่องต่างๆ นั้นเป็นไปตามแบบแผนที่วางไว้หรือไม่ การรายงานผล ของทางสำนักงานนั้นมี 2 ลักษณะ คือการรายงานผลทางเอกสารและการรายงานผลทางวาจา ซึ่งการรายงานผลทางเอกสารจะต้องมีความถูกต้องทั้งข้อมูลเนื้อหาและหัวข้อต่างๆของการจัดทำ ประกอบด้วย หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ รูปแบบการดำเนินงาน งบประมาณ ผลที่คาดว่าจะได้รับ ปัญหาและอุปสรรค ส่วนการรายงานผลทางวาจาสามารถรายงานได้โดยตรงต่อผู้ช่วยเลขาธิการ สำนักงานมีความสะดวกรวดเร็วในการรับทราบและแก้ไขเมื่อเกิดปัญหาขึ้น ซึ่งทั้งหมดเป็นไปตามตัวชี้วัดของเป้าหมายที่ส่วนกลางเป็นตัวกำหนด

1.7 กระบวนการบริหารจัดการเกี่ยวกับการเงินในการปฏิบัติงานด้านการป้องกันการทุจริต

1.7.1 การวางแผนงบประมาณ

จากผลการศึกษาพบว่าการอบงบประมาณจากส่วนกลางกำหนดเป็นแผนปฏิบัติการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิด ไพรัช ตรีการศิริพันธ์ (2548,การคลังภาครัฐ, หน้า154)

ทั้งนี้อาจเนื่องมาจาก สำนักงาน ป.ป.ช. ภาค 7 ได้มีการจัดสรรงบประมาณให้กับสำนักงาน ป.ป.ช. ภาค 7 และสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดทั้ง 8 เขตพื้นที่ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการสร้างเครือข่ายการป้องกันการทุจริตในภาครัฐหรือดำเนินแผนงาน กิจกรรม โครงการต่างๆ นั้นแต่ละเขตพื้นที่นั้นจำเป็นต้องมีการจัดสรรงบประมาณตามความเป็นจริงเป็นไปอย่างเหมาะสมอยู่ในพื้นฐานของความถูกต้อง เพราะเงินงบประมาณนั้นเป็นเงินที่ได้มาจากภาษีของ ประชาชนจึงควรนำไปใช้จ่ายอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

1.7.2 การจัดทำบัญชี

จากผลการศึกษาพบว่ามีการตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณทำการตรวจผลการเบิกจ่ายทางเอกสารและการเก็บข้อมูลการเบิกจ่ายผ่านระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System - GFMS) ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิด นารีรัตน์ คมคาย (2560, การเบิกจ่ายงบประมาณกับมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ กรณีศึกษารวมการค้าต่างประเทศ, หน้า 55)

ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและไม่ให้เกิดปัญหาความผิดพลาดในการเบิกจ่ายงบประมาณดังนั้นก็กลุ่มประสานการป้องกันการทุจริตภาค 7 สำนักงาน ป.ป.ช. ภาค 7 ได้มีการจัดทำบัญชีเพื่อการเบิกจ่ายงบประมาณด้านการป้องกันการทุจริต ที่ได้จัดสรรงบประมาณมา โดยให้กลุ่มงานอำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ภาค 7 ผ่านนักวิชาการเงินและบัญชี ดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายและตรวจสอบความถูกต้องของการเบิกจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

2. ปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการป้องกันการทุจริต

2.1 จากผลการวิจัยพบว่ามีการจัดทำฐานข้อมูลการป้องกันการทุจริตและการทำงานป้องกันการทุจริตนอกเหนือจากแผนงานยังทำได้ไม่ประสบความสำเร็จ ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิด สุรชัย ปานชื่น (อ้างถึงใน ธัชพล แจ่มนิยม, วิเคราะห์ SWOT, 2559, หน้า 16)

ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากสำนักงาน ป.ป.ช. ภาค 7 ยังไม่มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ซึ่งจะต้องใช้งบประมาณจำนวนมากในการดำเนินการทำให้ระบบฐานข้อมูลสำนักงาน ป.ป.ช. ภาค 7 ยังไม่ดีเท่าที่ควร

2.2 จากผลการวิจัยพบว่าได้มีการขาดความร่วมมือจากเครือข่ายหน่วยงานภาครัฐไม่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานและขาดความร่วมมือจากหน่วยงานอื่นๆ ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิด ปลืมา เกิดประดับ (อ้างถึงใน ขจรศักดิ์ เจริญลาภ, การวิเคราะห์ SWOT SWOT Analysis, 2557, หน้า 13)

ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากหน่วยงานภาครัฐเป็นหน่วยงานผู้ถูกรับตรวจ ซึ่งได้รับผลกระทบจากการตรวจของสำนักงาน ป.ป.ช. ภาค 7 จึงอาจทำให้ไม่ให้ความร่วมมือเท่าที่ควรเนื่องจากมีความเกรงกลัวว่าบุคคลหรือหน่วยงานตนเองได้รับแจ้งเอาความผิดจึงไม่ได้รับข้อมูลเท่าที่ควร

2.3 จากผลการวิจัยพบว่าสำนักงาน ป.ป.ช. ภาค 7 ขาดความร่วมมือจากประชาชนในด้านการปฏิบัติงานและในการปราบปรามการทุจริตเนื่องจากกลัวได้รับผลกระทบซึ่งอาจทำให้เป็นอันตรายต่อตนเองได้

ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากหน่วยงานภาครัฐที่ถูกร้องเรียนว่ามีการทุจริตเป็นหน่วยงานผู้ถูกตรวจสอบ ซึ่งทำให้สำนักงาน ป.ป.ช. ภาค 7 ได้ทำการลงพื้นที่ไปตรวจสอบ และต้องมีการลงไปสอบถามคนในพื้นที่แต่ไม่ได้รับความร่วมมือในการให้ข้อมูลจากบุคคลภายนอก เนื่องจากกลัวที่จะได้รับผลกระทบและเกิดอันตรายต่อตนเองได้จึงไม่ได้รับความร่วมมือจากบุคคลภายนอกเท่าที่ควร

2.4 จากผลการวิจัยพบว่าการรวมกลุ่มเครือข่ายการป้องกันการทุจริตยังไม่เข้มแข็งพอเนื่องจากกระบวนการและวิธีการในการสร้างความเข้มแข็ง เกิดจากการประกาศเจตนารมณ์ต่าง ๆ เนื่องจากบริบทของแต่ละสถานที่ย่อมมีความแตกต่างกัน

ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากหน่วยงานภาครัฐเป็นหน่วยงานผู้ถูกรับตรวจ ซึ่งได้รับผลกระทบจากการตรวจของสำนักงาน ป.ป.ช. ภาค 7 จึงทำให้การรวมกลุ่มเครือข่ายการป้องกันการทุจริตยังไม่เข้มแข็งเท่าที่ควรเนื่องจากการทำงานของแต่ละสถานที่แตกต่างกัน และป้องกันตนเองจะได้รับอันตรายจึงไม่ได้รับความร่วมมือเท่าที่ควร

2.5 จากผลการวิจัยพบว่ายังไม่ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐในการป้องกันการทุจริต เนื่องจากเป็นการป้องกันตนเองที่จะเกิดอันตรายต่อตนเองได้

ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากหน่วยงานภาครัฐเป็นหน่วยงานผู้ถูกรับตรวจ ซึ่งได้รับผลกระทบจากการตรวจของสำนักงาน ป.ป.ช. ภาค 7 จึงยังไม่ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐในการป้องกันการทุจริต เนื่องจากกลัวจะเกิดอันตรายกับตนเองและผลกระทบต่าง ๆ จึงไม่ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐเท่าที่ควร

9. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานด้านการป้องกันการทุจริต

1. กระบวนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการป้องกันการทุจริต สำนักงาน ป.ป.ช. ภาค 7

1.1 ควรให้ คณะกรรมการ ป.ป.ช. ส่วนกลางกำหนดให้หน่วยงานในสังกัดประจำภูมิภาคต่างๆปฏิบัติตามนโยบายจากส่วนกลางอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง เพื่อให้การปฏิบัติตามนโยบายบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

1.2 ควรให้สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ส่วนกลาง มีการจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอกับการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินการตามข้อสั่งการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 ควรให้หน่วยงานส่วนภูมิภาคในสังกัดได้มีส่วนร่วมในการกำหนดรายละเอียดการปฏิบัติงานและเสนอวงเงินงบประมาณในการดำเนินการด้วย

1.4 ควรให้ สำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนกลาง มีการจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอกับการปฏิบัติงานในการสนับสนุนการสร้างเครือข่ายการป้องกันการทุจริตภาคประชาชน รวมทั้งควรมีการประเมินผลสำเร็จโดยให้แกนนำเครือข่ายมีส่วนร่วมในการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

1.5 ควรให้สำนักงาน ป.ป.ช. ภูมิภาคต่างๆ ได้มีส่วนในการเสนอข้อมูลและร่วมจัดทำแผนปฏิบัติงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้การกำหนดแผนสอดคล้องกับปัญหาและข้อเท็จจริงในการปฏิบัติจริง รวมทั้งมีการสนับสนุนงบประมาณให้เพียงพอที่จะนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.6 ควรให้สำนักงาน ป.ป.ช. ภาค 7 ได้มีการกระจายงานด้านการป้องกันการทุจริตลงสู่สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดและต้องมีการติดตามผลของการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อป้องกันการทุจริตและภารกิจที่มอบหมาย

1.7 ควรให้เจ้าหน้าที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ภาค 7 ให้คำแนะนำการป้องกันการทุจริตซึ่งมีประชาชนเข้าร่วมกิจกรรมและประชาชนที่อยู่ในสถานที่ต่างๆเข้ามามีส่วนร่วมในการประยุกต์ใช้งานในการประสานงานด้านเครือข่าย เช่น Line เป็นต้น จะทำให้การประสานงานเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

1.8 ควรให้ สำนักงาน ป.ป.ช. ภาค 7 จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆแก่ประชาชนทั่วไปและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานการสร้างเครือข่ายการป้องกันการทุจริตเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ และได้ประโยชน์ในการรับข้อมูลข่าวสารต่างๆจากประชาสัมพันธ์ในการมีส่วนร่วม

2. การจัดการองค์การในการปฏิบัติงานด้านการป้องกันการทุจริต สำนักงาน ป.ป.ช. ภาค 7

2.1 ควรให้ สำนักงาน ป.ป.ช. ภาค 7 กำหนดโครงสร้างมีการกำหนดตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานในระดับภูมิภาค เป็นระดับสูงในตำแหน่ง ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. เพื่อให้มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแลและสามารถใช้อำนาจในการตรวจสอบการใช้อำนาจของเจ้าหน้าที่รัฐในภูมิภาค ได้อย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง

2.2 ควรให้ สำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนกลาง มีการแปลงนโยบายต่างๆ ออกเป็นแผนงานโครงการ กิจกรรมต่างๆ ได้แก่ โครงการ STRONG จิตพอเพียง ด้านทุจริต, โครงการสร้างวิทยากรตัวคูณปลูกฝังวิถีคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม และโครงการเฝ้าระวังและวิเคราะห์ปัญหาการทุจริตในพื้นที่ ซึ่งโครงการทั้งหมดจะเกิดประโยชน์ที่ดีกับเครือข่ายที่เข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรม โครงการต่างๆที่มีการกำหนดขึ้นจากสำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนกลาง

3. การจัดการกำลังคนด้านการป้องกันการทุจริต สำนักงาน ป.ป.ช. ภาค 7

ควรให้ สำนักงาน ป.ป.ช. ภาค 7 ได้มีการกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคล กำหนดตัวชี้วัดในระดับองค์การ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่านโยบาย ยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัดจะถูกถ่ายทอดลงไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานเกิดความรู้สึกร่วมรับผิดชอบต่อเป้าหมายของหน่วยงาน ดังนั้นผลดีที่ตามมาจะส่งผลให้การปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี และการตั้งตัวชี้วัดรายบุคคลก็ทำให้ประเมินผลงานในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

4. การใช้ศิลปะในการบริหารบุคคลเพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการป้องกันการทุจริตประสบความสำเร็จ สำนักงาน ป.ป.ช. ภาค 7

4.1 ด้านภาวะผู้นำ

ควรให้ ผู้บังคับบัญชางานป้องกันการทุจริตของสำนักงาน ป.ป.ช. ภาค 7 ดำเนินการตรวจสอบและป้องกันการทุจริตอย่างเร่งด่วนและอย่างรวดเร็ว หากไม่รีบดำเนินการอาจเกิดความเสียหายต่อภาครัฐหรือประชาชนในวงกว้าง

4.2 ด้านมนุษยสัมพันธ์

ควรให้ สำนักงาน ป.ป.ช. ภาค 7 มีการใช้กลยุทธ์ในการบริหารงานโดยใช้การประสานงานความร่วมมือ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน รวมทั้งเครือข่ายภาคประชาชนในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต ซึ่งจะส่งผลให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายได้อย่างราบรื่น รวดเร็ว มีการปรับปรุงพัฒนา ลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน และการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จ

4.3 ด้านการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

ควรให้สำนักงาน ป.ป.ช. ภาค 7 ได้มีการกำหนดค่าตอบแทนพิเศษให้กับเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อป้องกันการแก้ปัญหาการทุจริตในหน้าที่ ซึ่งเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจและจูงใจในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานให้มากขึ้น

5. การประสานงานในการปฏิบัติงานด้านการป้องกันการทุจริต

ควรให้ สำนักงาน ป.ป.ช. ภาค 7 ดำเนินการประสานงานกับสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดภายในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและควรมีเครือข่ายการประสานงานที่ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อลดปัญหาการทำงานที่ซ้ำซ้อนกัน ส่งผลให้การดำเนินการภายในองค์กรของสำนักงาน ป.ป.ช. มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

6. กระบวนการและเทคนิคการรายงานผลการปฏิบัติงานด้านการป้องกันการทุจริต

ควรให้สำนักงาน ป.ป.ช. ภาค 7 มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ กิจกรรมต่างๆ ของบุคลากรภายในองค์กรต่อผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. ภาค 7 และผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อให้ได้ทราบว่าการดำเนินงานในเรื่องต่างๆ นั้นเป็นไปตามแบบแผนที่วางไว้หรือไม่ การรายงานผล ของทางสำนักงานนั้นมี 2 ลักษณะ คือการรายงานผลทางเอกสารและการรายงานผลทางวาจา ซึ่งการรายงานผลทางเอกสารจะต้องมีความถูกต้องทั้งข้อมูล เนื้อหาและหัวข้อต่างๆของการจัดทำ ประกอบด้วย หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ รูปแบบการดำเนินงาน งบประมาณ ผลที่คาดว่าจะได้รับ ปัญหาและอุปสรรค ส่วนการรายงานผลทางวาจาสามารถรายงานได้โดยตรงต่อผู้ช่วยเลขาธิการฯ สำนักงานมีความสะดวกรวดเร็วในการรับทราบและแก้ไขเมื่อเกิดปัญหาขึ้น ซึ่งทั้งหมดเป็นไปตามตัวชี้วัดของเป้าหมายที่ ส่วนกลางเป็นตัวกำหนด

7. กระบวนการบริหารจัดการเกี่ยวกับการเงินในการปฏิบัติงานด้านการป้องกันการทุจริต

7.1 การวางแผนงบประมาณ

ควรให้ สำนักงาน ป.ป.ช. ภาค 7 ได้มีการจัดสรรงบประมาณให้กับสำนักงาน ป.ป.ช. ภาค 7 และสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดทั้ง 8 เขตพื้นที่ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการสร้างเครือข่ายการป้องกันการทุจริตในภาครัฐ หรือดำเนินแผนงาน กิจกรรม โครงการต่างๆ ดังนั้นแต่ละเขตพื้นที่นั้นจำเป็นต้องมีการจัดสรรงบประมาณตามความเป็นจริงเป็นไปอย่างเหมาะสมอยู่ในพื้นฐานของความถูกต้อง เพราะเงินงบประมาณนั้นเป็นเงินที่ได้มาจากภาษีของประชาชนจึงควรนำไปใช้จ่ายอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

7.2 การจัดทำบัญชี

ควรให้ สำนักงาน ป.ป.ช. ภาค 7 ได้มีการจัดทำบัญชีเพื่อการเบิกจ่ายงบประมาณด้านการป้องกันการทุจริต ที่ได้จัดสรรงบประมาณมา โดยให้กลุ่มงานอำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ภาค 7 ผ่านนักวิชาการเงินและบัญชี ดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายและตรวจสอบความถูกต้องของการเบิกจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

10. ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

1. ศึกษาแนวทางการป้องกันการทุจริตประพหุมิติของเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ภาค 7 เปรียบเทียบกับต่างประเทศ

2. ศึกษาสภาพและปัญหาการดำเนินงานที่ทำให้เกิดการทุจริตประพหุมิติของเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ภาค 7 พร้อมทั้งแนวทางการป้องกัน โดยเจาะจงที่งานต่างๆ เพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงลึก และนำผลที่ได้มาใช้ประโยชน์ได้มากยิ่งขึ้น

11. เอกสารอ้างอิง

- กิติพันธ์ รุจิรกุล. (2529). **พฤติกรรมผู้นำทางการศึกษา**. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์.
- จารุวรรณ สุขุมาลพงษ์. (2556). **แนวโน้มของคอร์รัปชันในประเทศไทย.(TheTrend of Corruptionin Thailand)**.
รายงานวิจัย กลุ่มกฎหมาย ๒ สำนักกฎหมาย. กรุงเทพฯ : กองการพิมพ์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร.
- จารุวรรณ สุขุมาลพงษ์. (2554). **แนวโน้มของคอร์รัปชันในประเทศไทย**. กรุงเทพฯ : กองการพิมพ์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร.
- ณัฐนันท์ บุญรอด. (2556). **องค์กรและการจัดการการอำนวยความสะดวก**. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์บริษัทซีเอ็ดยูเคชั่น จำกัด.
- เดือนเด่น นิคมบริรักษ์ และคณะ. (2554). **ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในวงการธุรกิจเอกชนไทยกับแนวทางแก้ไขและป้องกัน**. กรุงเทพฯ : ศูนย์การพิมพ์กรุงเทพมหานคร.
- ตุลา มหาพสุธานนท์. (2554). **หลักการจัดการ**. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์อักษรไทย.
- ทวีเกียรติ มีนะกนิษฐ และคณะ. (2554). **รูปแบบและความเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กรสาธารณนอกระบบราชการ**. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ทวีเกียรติมีนะกนิษฐ์.
- นนทวัชร์ นวตระกูลพิสุทธิ์ และคณะ. (2554). **การวิจัยเพื่อศึกษารูปแบบการทุจริตเชิง**. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์จามจุรี.
- นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. (2529). **หลักการบริหารการศึกษา**. กรุงเทพฯ : ศูนย์การพิมพ์กรุงเทพมหานคร.
- พรเทพ จันทรมณี. (2559). **การพัฒนาแบบการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในภาครัฐเพื่อการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีในสังคมไทย**. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
- พิมลจรรยา นามวัฒน์. (2544). **ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจ**. (พิมพ์ครั้งที่ 5) กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ เท็กซ์ แอนด์เจอร์นัล.
- พุทธชาติ สุวีสินนนท์. (2551). **รูปแบบการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่**. เชียงใหม่ สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- ภูมิวิทย์ เวชกามา. (2543). **การระดมประชาชนเพื่อพัฒนาชนบทในการบริหารงานชนบท**. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์โอเดียนสโตร์.
- มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี. (2562). **คู่มือการปฏิบัติงานการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในคณะรัฐศาสตร์**.
อุบลราชธานี : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี.
- วรรัตน์ เขียวโพธิ์. (2542). **ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน**. กรุงเทพฯ : ศูนย์การพิมพ์กรุงเทพมหานคร.
- วิเชียร วิทยอุดม. (2553). **ภาวะผู้นำ**. (พิมพ์ครั้งที่ 5). กรุงเทพฯ : ธนัชการพิมพ์.
- ศิริวรรณ มนอัคระผดุง. (2555). **ปัญหาการคอร์รัปชันของไทยกรณีศึกษาสิงคโปร์และฮ่องกง**. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ศิริวรรณ เสรีรัตน์. (2541). **การจัดการทรัพยากรมนุษย์**. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สมคิด เลิศไพฑูรย์ และคณะ. (2554). **การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์เดือนตุลา.
- สาโรจน์ โอพิทักษ์ชิน. (2556). **การบริหารเชิงกลยุทธ์**. กรุงเทพฯ : เพียร์สันเอ็ดดูเคชั่นเกวลอินโดไชน่า.
- สาคร สุขศรีวงศ์. (2554). **การจัดการและองค์กร**. จี.พี.ไซเบอร์พรินท์. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ จี.พี.ไซเบอร์พรินท์.
- สำนักงาน ป.ป.ช. ภาค 7. **ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงานของสำนักงาน ป.ป.ช.ภาค 7**. เอกสารอัดสำเนา.
- สำนักงาน ป.ป.ช. ภาค 7. **ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงาน ป.ป.ช. ภาค 7**. เอกสารอัดสำเนา.
- สิทธิชัย สุวรรณประทีป. (2550). **คู่มือการทำกิจกรรมกลุ่มสร้างคุณภาพงาน**. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์เจริญผล.
- สุรพันธ์ ฉันทแดนสุวรรณ. (2550). **หลักการบริหารธุรกิจ**. กรุงเทพฯ : บริษัทจุดทอง.
- อิสยา พัฒนภักดี. (2557). **กระบวนการบริหารจัดการ**. สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว.
กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยกรุงเทพ.

สัมภาษณ์

สัมภาษณ์. ชัญญณ์ท์ พรโพธิ์. **เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตปฏิบัติการ สำนักงาน ป.ป.ช. ภาค 7**. สัมภาษณ์

การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 13 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม | นครปฐม | ประเทศไทย | วันที่ 8 - 9 กรกฎาคม 2564
30 มีนาคม 2563. (ผู้ให้สัมภาษณ์อนุญาตให้เปิดเผยชื่อได้).